

Kinnitatud EEML-i üldkoosoleku poolt 6.12.2013

Eesti Erametsaliidu arengukava 2014-2020

Eesti Erametsaliit

Tallinn 2013

Sisukord

1. Sissejuhatus.....	3
2. Arengukava koostamise metoodika ja põhimõtted.....	5
3. Eesti Erametsaliidu missioon.....	7
4. Huvigruppide analüüs.....	8
5. Väliskeskkonna analüüs.....	10
6. Sisekeskkonna analüüs.....	11
7. SWOT.....	14
8. Strateegilised eesmärgid.....	15
9. Tegevused eesmärkide saavutamiseks.....	16
10. Visioon.....	19
11. Arengukava täitmise seire, kontroll, tagasiside ning muutmine.....	20
Lisa 1: Põhikiri (kinnitatud 09. detsembril 2011. a. Haapsalus).....	21
Lisa 2: Organisatsiooni enesehindamise tulemused.....	31
Lisa 3: EEML-i liikmeskonna informatsioon seisuga 13. november 2013.....	32

1. Sissejuhatus

Eesti Erametsaliit on 1992. a. asutatud Eesti Talumetsa Liidu õigusjärglane. 1994. a. Eesti Erametsaliidu nime kandvast organisatsioonist sai 1997. a. mittetulundusühing. EEML on iseseisev juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja oma põhikirjast. EEML-i liikmeks võivad olla kõik Eestis tegutsevad juriidilisest isikust erametsaomanike ühendused (tulundusühistud ja mittetulundusühingud), kes taotlevad ühinguga sarnaseid eesmärke, kes tunnustavad selle põhikirja ning on nõus ühiseks koostööks. EEML on oma liikmete, metsaomanike organisatsioonide, eneseabi ja katusorganisatsioon, mille põhifunktsioon on liikmete huvide esindamine (lobbi) üleriiklikes ja rahvusvaheliste protsessides ning erametsanduse arendamine.

Metsaomanike organisatsioone saab iseloomustada kõigi organisatsioonide jaoks sarnaste tunnuste, nagu näiteks liikmeskond, tegevusalad ja juriidiline vorm, kaudu. Valdav osa metsaomanike organisatsioone tegutsevad mittetulundusühingute vormis, vähemal määral tegutsetakse tulundusühistu vormis. Metsaseadusest tulenevalt võib metsaühistuks olla nii mittetulundusühing kui ka tulundusühistu. Nii loob metsaseadus erisätte ühinguõiguse põhimõtte suhtes, mille kohaselt võib nime „ühistu“ kasutada üldreeglina tulundusühistu. Enamus metsaomanike organisatsioone kasutab nimes täiendit „selts“ või „liit“. Tulenevalt metsaseaduses toodud metsaühistu definitsioonist ei ole organisatsiooni nimes sõnaühendi „metsaühistu“ kasutamine määrava tähtsusega otsustamiseks, kas tegemist on metsaühistuga. Oluline on, et põhikirjast tulenevalt peab ühistu tegelema metsa majandamisega ning liikmeteks olema metsaomanikud. Kõik sellistele tunnustele vastavad tulundusühistud ja mittetulundusühingud saab mahutada üldnimetuse „metsaühistu“ alla.

EEML-i liikmeteks on erametsaomanike organisatsioonid, kelle liikmeteks on erametsaomanikud. EEML koondab 31 metsaühistut¹ liikmete koguarvuga ca. 4500 erametsaomanikku, kelle omandis on ligikaudu 254 000 ha metsamaad. See tähendab, et ligikaudu 40 eksisteerivast metsaühistust ühendab EEML 75%. EEML-i liikmete seas on väga erineva suurusega metsaühistuid (vt. lisa 3).

¹ Arvestus seisuga 30. oktoober 2012

Eesti ~97 000 erametsaomanikust on aastaks 2013 metsaühistutega ühinenud ligikaudu 5500 ehk ~5% metsaomanike üldarvust. Eestis on 4000 juriidilisest isikust metsaomanikku ning ~93 000 füüsilisest isikust metsaomanikku. Ühistutesse koondunud metsaomanike omandis oleva erametsamaa pindala on hinnanguliselt ca 300 000 ha ehk ligemale 27% erametsamaa kogupindalast. Siit nähtuvalt on metsaomanike organisatsioonidesse koondunud ennekõike suuremapindalalise metsamaa omanikud.

EEML-i põhikirjalised eesmärgid on²:

- 1) moodustada ühtne ja terviklik erametsaomanike organisatsioonide üleriigiline struktuur metsaressursside säästlikuks ja efektiivseks kasutamiseks;
- 2) rakendada abinõusid metsade säilitamiseks ja taastamiseks;
- 3) toetada liikmete põhikirjaliste ülesannete täitmist, koordineerida nende tegevust ja vahetada informatsiooni;
- 4) arendada koostööle ja vastastikusele usaldusele rajanevat ühistegevust teiste organisatsioonidega;
- 5) arendada ettevõtlust ja ühistegevust maapiirkondades;
- 6) arendada metsa kõrvalkasutust, jahimajandust ja taluturismi.

EEML on rahvusvaheliste organisatsioonide CEPF (The Confederation of European Forest Owners); IFFA (International Family Forestry Alliance) ning ELO (European Landowners' Organization) liige. Lisaks omatakse liikmelisust Eesti Metsaselts (EMS), KÜ Eramets, Metsa Hoiu- ja Laenuühistus ning Eestimaa Talupidajate Keskliidus (ETKL).

² Lähtuvalt 2011. a. Haapsalus kinnitatud EEML-i põhikirjale

2. Arengukava koostamise metoodika ja põhimõtted

Käesoleva arengukava eesmärgiks on määrata Eesti Erametsaliidu peamised arengusuunad ja tegevusvaldkonnad aastani 2020. EEML on iseseisev juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja ühingu põhikirjast.

Arengukava koostamise lähtealusteks on liikmesorganisatsioonide esindajate kokkusaamised Türi-Allikul 26. mail 2011, Jõgevamaal Palamuse vallas 22.-23. märtsil 2013 ning 9. oktoobril 2013 Kõrvekülas. Lisaks sellele on 2012. aasta 26. jaanuari juhatuse koosolekul otsustatud koostada arengustrateegia dokument aastateks 2013-2016 kus käsitletak kolme põhipunkti: liikmete teenindamise küsimus, poliitilise mõju valdkond ja kolmas organisatsiooni juhtimine. Nendes töörühmades valminud materjalid on samuti olnud aluseks käesoleva arengukava koostamisel.



Arengukava on üles ehitatud lähtuvalt strateegilise planeerimisprotsessi etappidest:

- missiooni kokkuleppimine ja sõnastamine
- huvigruppide analüüsimine
- sise- ja väliskeskkonna analüüsimine
- strateegiliste eesmärkide määramine
- tegevuste määratlemine eesmärkide saavutamiseks
- visiooni sõnastamine

- seire, kontrolli ja tagasiside kirjeldamine

Arengukava valmimist on toetanud SA Keskkonnainvesteeringute Keskus (KIK). Arengukava valmimisse oli kaasatud OÜ Juhatuses Kompetentsikeskuse spetsialist Kaidi Holm.

3. Eesti Erametsaliidu missioon

Eesti Erametsaliit kaitseb, esindab ja propageerib oma liikmesorganisatsioonide ja liikmesorganisatsioonide liikmete (erametsaomanike) huve, et võimaldada maksimaalset tegevusvabadust metsade jätkusuutlikul, säästlikul ning tulutooval majandamisel.

4. Huvigruppide analüüs

Huvigruppide analüüsi käigus tuvastati järgnevad EEML-le olulised huvirühmad/-grupid: metsa- ja puidutööstussektor (EMPL), keskkonnakaitse organisatsioonid, avaliku sektori ametnikud ja poliitikud, jahindusorganisatsioonid, laiem avalikkus, põllumajandustootjad (Eestimaa Talupidajate Keskliit ja Põllumeeste Keskliit), kohalikud omavalitsused, riigimetsa valdajad (RMK), usuorganisatsioonid, turismiettevõtjad, teadus- ja haridusasutused, metsandusettevõtjad (teenusepakkujad), energia- ja sideettevõtted, liitumata erametsaomanikud ja nende organisatsioonid. Alljärgnevas tabelis võeti tuvastatud huvigruppide hulgast välja kõige prioriteetsemad ning analüüsiti osapoolte huve ja koostöövõimalusi.

Nr	Huvigrupp	EEML-i huvi	Grupi huvi	Mõlemapoolse rahulolu tagab
1.	Avaliku sektori ametnikud ja poliitikud	Liikmesorganisatsioonide ja nende liikmete huve arvestavad otsused	Saada professionaalset sisendit ja teadmist valdkonnast	EEML-i poolne analüüside pakkumine sektorit puudutavates küsimustes
2.	Keskkonnakaitse organisatsioonid	Spetsiifilised keskkonnakaitse teadmised	Spetsiifilised metsanduslikud teadmised	Aktiivne koostöö ja infovahetus
3.	Liitumata erametsaomanikud ja nende organisatsioonid	Liitumise järgne suurem võimekus, kõlapind ja tegevus	Kvaliteetsed teenused ja hüved	Selgitustöö, EEML-i arendustöö. Aktiivne omavaheline suhtlemine
4.	Laiem avalikkus	Teadlikkuse tõus erametsandusest. Suhtumise muutumine positiivsemaks	Lihtsus, selgus ja arusaadavus sektori toimimisest. Metsade mitmekülgne kasutamine	Selgitustöö. EEML-i arendustöö ja PR
5.	Metsa- ja puidutööstussektor ning metsandusettevõtjad (teenusepakkujad)	Turu stabiilsus ja õiglane hind. Kvaliteetsed teenused metsaomanikele. Metsapoliitiline koostöö ja maine parandamine	Turu ja tarnete stabiilsus. Metsapoliitiline koostöö ja maine parandamine	Aktiivne koostöö metsapoliitilistes protsessides. Sektori maine parandamine. Infovahetus
6.	Muud maakasutajad (jahindusorganisatsioonid, energia- ja sideettevõtted)	Avatud suhtlemine. Õiglane kompensatsioon kasutuse või piirangute eest	Minimaalsed administratiivsed ja juriidilised kulud maa kasutamisest	Koostöö, teenuse osutamine maakasutajatele. Vastastikku sobivate teenuste pakkumine
7.	Teadus- ja haridusasutused	Kvaliteetne, kaasaegne ning ühistegevuslik haridus. Teadussaavutuste	Teadustellimused ja tugi. Võrgustiku kasutamine ja	Aktiivsem koostöö ning infovahetus. Praktikate võimaldamine

		rakendamine erametsanduses	informatsioon	metsaühistutes
8.	Teised maaomanikud (riik, põllumajandusettevõtjad)	Toetus EEML-i seisukohtadele. Maamajandusliku tegevuse maine parandamine	Toetus EEML-i seisukohtadele. Maamajandusliku tegevuse maine parandamine	Ühiste seisukohtade ja teemade kaardistamine. Koostöö aktiveerimine

5. Väliskeskonna analüüs

Väliskeskonna analüüsi käigus kaardistati erinevaid valdkondi ning protsesse, mis on EEML-i tegevustest sõltumatud, ent mis siiski võivad organisatsiooni otseselt või kaudselt mõjutada.

Kindlasti on üheks suureks teguriks võimalikud muutused metsa- ja puidukasutuses. Puidu ja puidupõhise biomassi osas võiks kindlasti eeldada suurenevat populaarsust ning laialdasemat kasutuselevõttu. See on kindlasti ka EEML-le täiendavaks võimaluseks. Teisalt võib see tähendada, et metsa- ja puidukasutuses suureneb ka suuremat keskkonnakaitset surve. Erinevaid mõjusid toovad kaasa ka poliitilise keskkonna muudatused. Arvestades viimaste aastate tendentse võib eeldada, et muudatused riigieelarvelistes vahendites ja riigiaparaadis on EEML-le nii **ohuks kui ka võimaluseks** (riigi haldusala ülesannete täitmine EEML-i poolt). Erinevaid mõjusid EEML-ile avaldavad ka struktuurifondide (sh. maaelu arengu) raha kasutamine ja muudatused tööturul. Nii ohte kui võimalusi pakub võimalik kliima muutumine, mis küll seitsme aasta perspektiivis pole tõenäoliselt suure olulisusega. Kuigi inimeste väärtushinnangud muutuvad üldiselt väga pika aja jooksul, võib siiski pidada mõjuvaks teguriks sedagi, et ühiskonnas toimuvad väärtushinnangute muudatused.

Metsamajanduse tulemuslikkus ja kasumlikkus mõjutab EEML-i toimimist. Majandamise suurem mehhaniseeritus ja metsakorralduse kvaliteedi tõus on seega **võimaluseks** oma senist toimimist efektiivsemaks ja paremaks muuta.

Kindlasti on **ohuks** EEML-le, aga ka kogu sektorile, sarnase tegevusvaldkonnaga organisatsioonide tekkimine, mis nõrgestab sektori usaldusväarsust ning kõlapinda. Otseseks ohuks nii EEML-le kui ka sektorile tervikuna on avalikkuse toetava suhtumise suurenemine keskkonnakaitse karmistamisele. Kuigi rahvusvahelised (metsa)poliitilised protsessid võivad osutada ka võimalusteks, tuleks neid ennekõike pigem käsitleda ohtudena.

6. Sisekeskkonna analüüs

Sisekeskkonna analüüs jaotub seitsmeks alapeatükiks lähtuvalt organisatsiooni enesehindamisel tuvastatud valdkondadest: strateegiline planeerimine, väärtused, organisatsiooni toimimine ja ülesehitus, organisatsiooni tegevus ja teenused, kommunikatsioon, ressursid ning organisatsiooni juhtimine. Läbiviidud enesehindamise tulemused on lisas 2.

6.1. Strateegiline planeerimine

EEML-i põhikiri sätestab ühingu tegevuse eesmärgid, mis on välja toodud käesoleva arengukava sissejuhatuses. Eesmärkide saavutamiseks on põhikirjas fikseeritud ka rida tegevusi. Samas puudub organisatsioonil selgelt sõnastatud visioon ning missioon. Seetõttu võib esineda liikmeskonna, juhatuse, töötajate ja vabatahtlike vahelist kooskõlastamatust tegevustes. Tõsi, põhikirjas sätestatud eesmärgid on seotud valdkonnaga ning liikmetega. Organisatsioonil puudub strateegiline plaan või arengukava, mistõttu puuduvad selged tegevuskavad ning nende seotus eelarvega.

6.2. Väärtused

EEML-i põhikirjalistest eesmärkidest peegeldub organisatsiooni poolt ühendavate liikmete väärtuseid. Siiski on valdkonnas rida puuduseid:

- organisatsioonil puudub täielikult eetikakoodeks ning puudulik on põhiväärtuste kaardistamine (visioon, missioon);
- organisatsioonis puudub tegevuste analüüs lähtuvalt ülanimetatud punktist;
- puudusi leidub organisatsioonikultuuris, tegevuse vastutustundlikkuses ning läbipaistvuses.

6.3. Organisatsiooni toimimine ja ülesehitus

EEML koondab juriidilisest isikutest liikmeid, kelle liikmeskonna moodustavad omakorda nii füüsilisest kui ka juriidilisest isikust erametsaomanikud. Seetõttu on paljuski probleeme liikmeskonna laiemas kaasamisega. EEML-i liikmete koostöohuvides ja -teemades võivad toimuda muutused kiiremini, kui EEML nendele reageerida jõuab.

Liikmete õigused ja kohustused on tihtipeale teadvustamata. Puudulik on asjaajamise selgus, täpsus ja läbipaistvus. Puudulik on dokumendihalduse kaasajastamine, mis mõjutab ka nende arhiveerimist ning säilitamise tagamist. Liikmete esindajate (metsaühistute juhtide) teadmised igapäevasest tegevusest EEML-s on väikesed (st. sisekommunikatsioon on puudulik).

6.4. Organisatsiooni tegevus, teenused

Äärmiselt puudulikuks võib pidada organisatsiooni analüüsi ja hindamist, pakutavate teenuste/tegevuste ja programmide hindamist. EEML-l puudub selge raamistik tegevuse hindamiseks, mistõttu on nii hindamine kui ka tegevuste korrigeerimine puudu.

6.5. Kommunikatsioon

EEML-l on olemas pikaajaline sümboolika logo näol (sh. lipp). Siiski puudub selge ja ühene visuaalne ja kontseptuaalne identiteet, mis kajastuks läbinisti organisatsiooni toimingutes. Kuigi jõutud on selleni, et on olemas kommunikatsiooni eest vastutav juhatuse liige, puudub selge meediaplaan/kommunikatsioonistrateegia. Sektoris on palju segadust – mis on metsaühistu, EEML, SA Erametsakeskus.

6.6. Ressursid

EEML on rahastatud peamiselt liikmemaksudest, projektidest ja riigihankega saadud teenuse pakkumise tulust. Liiga suur riigi osakaal rahastamises on tõstatanud küsimusi organisatsiooni sõltuvusest riigist. Liigne keskendumine projektidele ei anna aga organisatsioonile ja tema liikmetele piisavalt lisandväärtust. Puudub pikemaajalisem realistlik finantsplaan, inimressurssi on vähe. Töövahendite olemasolu võiks olla paremal tasemel.

6.7. Organisatsiooni juhtimine

EEML-i kõrgeimaks juhtorganiks on liikmete üldkoosolek. Igapäevast tööd korraldab üldkoosoleku poolt valitud juhatuse. Peamiseks probleemiks on juhtorganite liikmete vähene motiveeritus, mis on ennekõike tingitud sellest, et puudub selge strateegia uute juhtorganite liikmete värbamiseks. Juhtorganite liikmete vastutusvaldkonnad on suuresti

määramata ning tööjaotuse otstarbekus vajaks parendamist. Tegevuste tulemuslikkust ei hinnata.

6.8. Tugevused ja arenguvajadused

Peamisteks **tugevusteks** võiks lugeda pikaajalisuse ja traditsioonid. Mõnevõrra on paranenud on kommunikatsioon liikmetega (olemas on kommunikatsiooni eest vastutav juhatuse liige). Põhikirjas sätestatud eesmärgid on selgelt seotud valdkonnaga ning liikmetega. Tugevuseks on kahtlemata ka liidu finantsallikate mitmekesisus, mis vähendab riske ja sõltuvust.

Peamisteks **arenguvajadusteks** võiks pidada ühtsete väärtuste kaardistamist (missioon, visioon), eetikakoodeksi rakendamist, liikmete kaasamise parandamist, dokumendihalduse parandamist, põhikirja täpsustamist ja parendamist, sektoris selgema pildi loomist liidust ja tema liikmeskonnast, majandusliku iseseisvuse saavutamist ning juhtorganite töö täpsustamist (strateegiliste teemade kaardistamist).

7. SWOT

Tugevused	Arenguvajadused
<ul style="list-style-type: none"> • Pikaajalisus, traditsioonid • Paranenud kommunikatsioon • Eesmärgipärasus (seotus valdkonna ja liikmetega) • Finantsallikate mitmekesisus 	<ul style="list-style-type: none"> • Puudub missioon, visioon, eetikakoodeks • Liikmete kaasamine juhtimisse võiks parem olla • Dokumendihaldus vajaks kaasajastamist • Põhikiri vajab täpsustusi ja parandusi • Liit ja liikmeskond võiks eristuda paremini • Vaja oleks saavutada majanduslik iseseisvus • Strateegiliste teemade kaardistamine ja juhtorganite valdkondade täpsustamine
Võimalused	Ohud
<ul style="list-style-type: none"> • Taastuvate materjalide laialdasem kasutamine (puit, biomass) • Muudatused poliitilises keskkonnas • Muudatused riigieelarvelistes vahendites ja riigiaparaadis • Majandamise suurem mehhaniseeritus ja metsakorralduse kvaliteedi tõus • Struktuurifondide raha kasutamine • Ühiskonna väärtushinnangute muudatused • Rahvusvahelised (metsa)poliitilised protsessid 	<ul style="list-style-type: none"> • Karmistuvad keskkonnanõuded • Muudatused poliitilises keskkonnas • Muudatused riigieelarvelistes vahendites ja riigiaparaadis • Sarnase tegevusvaldkonnaga organisatsioonide tekkimine • Muudatused tööturul • Ühiskonna väärtushinnangute muudatused (toetav suhtumine keskkonnakaitse karmistamisele) • Rahvusvahelised (metsa)poliitilised protsessid

8. Strateegilised eesmärgid

Eesti Erametsaliidu strateegilised eesmärgid:

- erametsanduse valdkond on selgem ning metsaühistute tegevuskeskkond on soodne;
- liikmesorganisatsioonid on iseseisvad, jätkusuutlikud, professionaalsed ja mõjusad;
- organisatsioon on iseseisev, jätkusuutlik, professionaalne ja mõjus.

9. Tegevused eesmärkide saavutamiseks

1. Erametsanduse valdkond on selgem ning metsaühistute tegevuskeskkond on soodne			
Alaesmärk	Indikaatorid / tase	Tegevused	Tähtaeg
1.1. EEML ja tema liikmeskond on üle-Eestiliselt tuntud	Igas piirkonnas või maakonnas on vähemalt 1 tugi- ja/või kõneisik erametsanduse valdkonnas, kes esindab ühtset EEML-i sõnumit regionaalsel tasandil (KOV, KI, KA)	* Piirkondade kokkuleppimine, teemade kaardistamine ** Töökorra ja koostöökokkulepete sõlmimine	*2014 **2015
1.2. Üle-Eestiliselt on levinud ühtne MÜ teenuste ja toodete kvaliteet	Kõik EEML liikmeks olevad metsaühistud pakuvad ühtses kvaliteedis tooteid ja/või teenuseid või moodustavad selleks toimiva võrgustiku.	Juhendite koostamine ja kokkuleppimine MÜ poolt pakutavate toodete ja/või teenuste kohta.	2015
1.3. Kõik tegutsevad metsaühistud on koondunud EEML-i	100% tegutsevatest metsaühistutest on EEML-i liikmed**	* Iga-aastaselt kohtutakse juhataste tasemel vähemalt kahe EEML-i mittekuuluva metsaühistuga. Koostööprojektide läbiviimine.	* Pidev (2020**)
1.4. Erametsanduslik kaubamärk/firmastiil on üle-Eestiliselt tuntud	Loodud on ühtne nn. firmastiil, mille võtavad kasutusele vähemalt pooled liikmesorganisatsioonid.	Firmastiili loomine/tellimine. Eetikakoodeksi loomine ja kinnitamine.	2015
1.5. Rahvusvahelised poliitilised protsessid on soodsad või ei kujuta EEML-le ega tema liikmeskonnale ohtu	Loodud on tuumikgrupp, mis hoiab end kursis EL jm. rahvusvahelisel tasandil toimuvate protsessidega ning suhtleb IFFA; ELO ning CEPF-ga. EEML-i eestvedamisel on läbi on viidud rahvusvaheline suurüritus.	* Tuumikgrupi loomine ja tööle rakendamine. ** Rahvusvahelise erametsandusliku suurürituse läbiviimine.	*2015 **2018
1.6. EEML ja/või metsaühistu täidab halduslepingu alusel avaliku halduse toe andmist	Kaardistatud on protsessid, milles EEML saab anda olulist lisaväärtust riigile avaliku halduse korraldamisel. Selleks on sõlmitud haldusleping; vastavalt kohandatud organisatsioon ja süsteemid. Tagatud on soodsam ja selgem asjaajamine nii metsaomanikele kui ka metsaühistutele.	* Protsesside kaardistamine ** Halduslepingu sõlmimine avaliku halduse toe pakkumiseks	*2015 **2020
2. Liikmesorganisatsioonid on iseseisvad, jätkusuutlikud, professionaalsed ja mõjusad			
Alaesmärk	Indikaatorid / tase	Tegevused	Tähtaeg
2.1. Liikmeks olevad metsaühistud on suurema liikmeskonnaga	Liikmete liikmeskond on kokku suurenenud vähemalt 10 000 metsaomanikuni, kelle omandis on vähemalt 500 000 hektarit metsamaad.	Arendusprojekti koostamine ja elluviimine metsaühistute liikmeskonna suurendamiseks	2020
2.2. Metsaühistute juhtimine on	Liikmeskonda kuuluvate metsaühistute juhid/juhatused	Teemade täiendav ja täpsustav kaardistamine	Pidev

professionaalne	liikmed on koolitatud projektijuhtimise ja MTÜ juhtimise ja arendamise teemadel.	Koolituste korraldamine ja läbiviimine	
2.3. Liikmesorganisatsioonid ele on kättesaadavad tugiteenused	Liikmesorganisatsioonidele on loodud võimalus kasutada juriidilise nõustamise teenust EEML-i juures. Liikmesorganisatsioonidele on loodud võimalus kasutada kommunikatsioonialast nõustamise teenust EEML-i juures Liikmesorganisatsioonidele on loodud võimalus kasutada maksunduse alast nõustamise teenust EEML-i juures	Koostöölepingu sõlmimine valdkonnas pädeva juristiga. Koostöölepingu sõlmimine kommunikatsioonispetsialistiga. Koostöölepingu sõlmimine maksundusspetsialistiga	2014
2.4. Metsaühistute struktuur on selge ja lihtsalt hallatav. Erametsaomanikule on soodne kuuluda liikmesorganisatsiooni.	EEML-le ja liikmesorganisatsioonidele on loodud IT lahendused oma liikmete registri pidamiseks. Loodud register võimaldab tööle rakendada liikmesoodustuse kaardid.	* Koostöövõimaluste otsimine, lähteülesande püstitamine. ** Loodud on EEML-i liikmete ja metsaühistute liikmete register. *** Tööle rakenduvad EEML-i liikmesoodustuse kaardid.	*2014 **2017 ***2018
3. Eesti Erametsaliit on iseseisev, jätkusuutlik, professionaalne ja mõjus			
Alaesmärk	Indikaatorid / tase	Tegevused	Tähtaeg
3.1. EEML-il on olemas toimiv strateegia	Loodud on strateegiliselt olulised töörühmad analüüsitoe pakkumiseks. Moodustatavate töörühmade töötamine on tagatud töökorraga.	* Strateegiliste teemade kaardistamine ** Töörühmade töökorra kinnitamine *** Töörühmade loomine	*2014 **2014 ***2015
3.2. EEML-i liikmed on kaasatud liidu juhtimisse	Muudetud ja kinnitatud on liidu põhikiri (üleminek üldkoosolekult volinike koosolekule)	Põhikirja muutmine ja kinnitamine	2014
3.3. EEML-i asjaajamine ja dokumendihaldus on korras	Dokumendihaldussüsteem on EEML-s tööle rakendatud	DHS-i tööle rakendamine	2014
3.4. EEML-i koostöösuhted on konstruktiivsed	Strateegiliste partneritega on kokku lepitud aastased tegevuskavad ühistegevuse (lobbi, analüüs, mainekujundus, õiguslikud initsiatiivid) valdkonnas ja neid viiakse süsteemselt ellu.	Partnerite ja teemade kaardistamine. Ühispositsioonide ja projektide väljatöötamine.	Pidev
3.5. EEML on majanduslikult iseseisev	EEML-i uus liikmemaksu tasumise kord on sõnastatud ning üldkoosoleku poolt kinnitatud. Välja töötatud ning sõlmitud on sponsorlepingud erinevate projektide elluviimiseks.	*Uue liikmemaksu tasumise korra loomine ja kinnitamine **Võimalike sponsorite kaardistamine, koostööettepanekute esitamine ja koostöölepingute sõlmimine.	*2014 **Pidev

	EEML-i tegevused on finantseeritud liikmesorganisatsioonide majandustegevusest tekkivatest vahenditest 80% ulatuses.	* Põhitegevuste rahastamise töörühma loomine ** Finantseerimise lahenduste väljatöötamine *** Tegevuste finantseerimise süsteemi lõplik ellurakendamine	*2014 **2016 ***2017
3.6. EEML-i sisesed ja välised huvigrupid on informeeritud	Olemas on ühtne kommunikatsioonistrateegia. Informatsioon jõuab kohale vajalike osapoolteni vajalikul hetkel.	Kommunikatsioonikava koostamise tuumikgrupi loomine, kommunikatsioonikava aastani 2020 koostamine ja heakskiitmine	2015

10. Visioon

Eesti Erametsaliit on kõiki metsaühistuid ühendav, ühtne, majanduslikult iseseisev katusorganisatsioon ja erametsasektori arvamusliider.

EEML-i visioon erametsandusest (mille nimel EEML tegutseb):

Keskkond erametsade majandamiseks on majanduslikult soodne – metsakasvatus on konkurentsivõimeline teiste maakasutusviisidega. Tulu metsa ökosüsteemsete teenuste müügist ja puidu müügist on piisav säästva metsanduse seisukohast – metsa majandamise puhastulu on võrreldes 2010. aastaga kasvanud vähemalt 10% (nt 2010 oli see 63 eur/ha).

Metsandust suunatakse riigi poolt eelkõige „pehmete meetmetega“ (soovitused, säästvat metsandust toetavad toetus- ja maksumeed), mis kombineerituna metsaühistute nõustamisteenuse ja kvaliteedijuhtimisega on oluliselt vähendanud detailsete riigipoolsete regulatsioonide ulatust.

Toimiv majanduslik ühistegevus on taganud selle, et tänane omanike struktuur on paljuski säilinud – Eestis on jätkuvalt ca 60 000 füüsilisest isikust metsaomanikku, kellel on üle 2 ha suurune metsaomand - see on taganud erametsanduse küsimustele laiema kõlapinna ja hea maine Eesti ühiskonnas.

11. Arengukava täitmise seire, kontroll, tagasiside ning muutmine

Arengukava seire eesmärgiks on koguda informatsiooni arengukava rakendamise, mõjususe ja efektiivsuse kohta. Arengukava seire eest vastutab EEMLi juhatus. Kontrollifunktsiooni täidab üldkoosolek. Arengukava täitmise seirearuanne koostatakse iga-aastaselt ning esitatakse üldkoosolekule tagasiside saamiseks. Aruanne peab sisaldama hinnanguid:

- toimunud arengute ning kasutatud ressursside kohta;
- algse ja tegeliku olukorra vahelise muutuse kohta;
- strateegiliste eesmärkide saavutamiseks teostatud tegevuste mõju kohta;
- arengukava elluviimise edukuse kohta (sh. ettepanekuid muudatuste kohta).

Arengukava muutmine on üldkoosoleku pädevuses. Lähtuvalt arengukavas seatud eesmärkidele kinnitab üldkoosolek iga-aastaselt jooksva aasta tegevuskava ning eelarve.

Lisa 1: Põhikiri (kinnitatud 09. detsembril 2011. a. Haapsalus)

MITTETULUNDUSÜHINGU NIMI JA ASUKOHT

1.1. Mittetulundusühingu nimi on: Eesti Erametsaliit, edaspidi ühing.

1.2. Ühingu asukoht on: Eesti Vabariik, Tallinn.

1.3. Mittetulundusühing Eesti Erametsaliit on erametsaomanikke nende ühenduste kaudu ühendav ja esindav keskorganisatsioon, mis jätkab Eesti Talumetsa Liidu poolt alustatud peremetsaomanikke ühendavat tegevust.

II TEGEVUSE EESMÄRGID

2.1. Ühingu tegevuse eesmärgid on:

- 1) moodustada ühtne ja terviklik erametsaomanike organisatsioonide üleriigiline struktuur metsaressursside säästlikuks ja efektiivseks kasutamiseks;
- 2) rakendada abinõusid metsade säilitamiseks ja taastamiseks;
- 3) toetada liikmete põhikirjaliste ülesannete täitmist, koordineerida nende tegevust ja vahetada informatsiooni;
- 4) arendada koostööle ja vastastikusele usaldusele rajanevat ühistegevust teiste organisatsioonidega;
- 5) arendada ettevõtlust ja ühistegevust maapiirkondades;
- 6) arendada metsa kõrvalkasutust, jahimajandust ja taluturismi.

2.2. Ühingu eesmärk ei ole ühingu liikmetele otsese ainelise tulu saamine ja jaotamine.

2.3. Oma eesmärkide saavutamiseks ühing:

- 1) esindab oma liikmeid riigivõimu- ja valitsemisorganites, kohalikes omavalitsusorganites, kohtus ning teistes organisatsioonides kooskõlas kehtiva seadusandlusega;
- 2) koordineerib liikmete omavahelist koostööd metsamajanduse, metsakasvatuse, metsakaitse ning metsamaterjalide varumise, ümbertöötlemise ja turustamise alal;

- 3) arendab välja nõuandeteenistuse, võtab osa metsandusalase kaadri ettevalmistamisest ja metsamajandusliku teadusliku ning rakendusliku uurimistöö korraldamisest;
- 4) astub lepingulistesse suhetesse Eesti Vabariigi ja/või välisriikide juriidiliste ja/või füüsiliste isikutega. Sooritab muid tehinguid, mis vastavad ühingu tegevuse eesmärkidele ja põhikirjast tulenevatele ülesannetele;
- 5) arendab vastastikusele usaldusele ja austusele rajanevat tegevust teiste asjaomaste organisatsioonide ja üksikisikutega;
- 6) arendab välja digitaliseeritud reklaami- ja teabetalituse, arendab kirjastustegevust, levitab metsanduslikku kirjandust ja vahendab informatsiooni;
- 7) astub kohalike või rahvusvaheliste organisatsioonide liikmeks.

III ÕIGUSLIK SEISUND

3.1. Ühing on iseseisev juriidiline isik, mis juhindub oma tegevuses Eesti Vabariigi seadustest ja käesolevast põhikirjast.

3.2. Ühingul on õigus:

- 1) omada, kasutada ja käsutada ühingu kinnis- ja vallasvara (hooneid, seadmeid, transpordivahendeid, inventari, väärtpabereid) ning informatsiooni;
- 2) vahendada oma liikmeid varustus-turustus ja teistes valdkondades;
- 3) arendada ühingu põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks majandustegevust;
- 4) korraldada transporditöid;
- 5) korraldada konkursse, näitusi, oksjoneid ja ise neist osa võtta;
- 6) asutada põhikirjaliste ülesannete täitmiseks sihtotstarbelisi fonde ja kapitale;
- 7) ühingul on oma nimega pitsat ja sümboolika.

IV ÜHINGU LIIKMEKS ASTUMINE, SELLEST LAHKUMISE NING VÄLJAARVAMISE TINGIMUSED JA KORD.

4.1. Ühingu liikmeks võivad olla kõik Eestis tegutsevad juriidilisest isikust erametsaomanike ühendused (tulundusühistud ja mittetulundusühingud), kes taotlevad ühinguga sarnaseid eesmärke, kes tunnustavad käesolevat põhikirja ning on nõus ühiseks koostööks.

4.2. Ühingu liikmeks astumisel tuleb esitada:

- 1) kirjalik avaldus;
- 2) ära kiri üldkoosoleku või mõne muu pädeva organi otsusest ühingu liikmeks astumise kohta;
- 3) registreeritud põhikirja ja registrikaardi koopia;
- 4) liikmete nimekiri, kus on ära näidatud juhtorganid.

4.3. Ühingu liikmeks vastuvõtmine otsustatakse kahe kuu jooksul juhatuse otsusega.

4.4. Ühingu liikmete arvestust korraldab ühingu juhatus.

4.5. Ühingust võib lahkuda vabatahtlikult kirjaliku avalduse alusel. Lahkumine otsustatakse juhatuse otsusega, kusjuures liikmel tuleb lahkumisel täita kohustused ja likvideerida olemasolevad võlgnevused ühingu ees.

4.6. Ühingu liikmest väljaarvamine toimub üldkoosoleku otsuse alusel juhatuse poolt tehtud ettepanekul. Juhatus võib teha ettepaneku liikme väljaarvamise kohta ühingust, kui:

- 1) liige ei täida ühingu põhikirja või ühingu juhtimisorganite otsuseid;
- 2) liige ei tasu liikmemaksu;
- 3) liikmeks oleva organisatsiooni tegevus on lõppenud;
- 4) liige kahjustab oma tegevusega ühingu mainet või tegevust.

V ÜHINGU LIIKME ÕIGUSED

5. Ühingu liikmel on õigus:

- 1) osaleda volitatud esindajate kaudu ühingu juhtimises ja tegevuses;
- 2) kasutada kõiki ühingu poolt osutatavaid teenuseid ja saada informatsiooni ühingu tegevuse kohta;
- 3) osa võtta kõigist ühingu poolt korraldatavatest üritustest;
- 4) esitada juhtorganitele arupärimisi ja ettepanekuid;
- 5) lahkuda ühingust.

VI ÜHINGU LIIKME KOHUSTUSED

6. Ühingu liige on kohustatud:

- 1) täitma ühingu põhikirja ja juhtorganite otsuseid;
- 2) oma tegevusega kaasa aitama erametsanduse arengule ja ühingu tegevusele;
- 3) tasuma liikmemaksu ja täitma muud varalised kohustused ühingu ees tähtaegselt.

VII ÜHINGU STRUKTUUR JA JUHTORGANID

7.1. Ühingu juhtorganid on üldkoosolek ja juhatus.

VIII ÜLDKOOSOLEK

8.1. Üldkoosolek on ühingu kõrgeimaks juhtorganiks, mis kutsutakse kokku juhatuse poolt vähemalt kaks korda aastas, esimene kord kolme kuu jooksul peale aruandeperioodi lõppu. Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu liikmetest või revisjonikomisjon.

8.2. Üldkoosolek koosneb ühingu liikmete volitatud esindajatest. Igal ühingu liikmel on üldkoosolekul üks esindaja.

8.3. Üldkoosoleku kokkukutsumisest tuleb ette teatada 15 päeva enne koosoleku toimumist. Üldkoosoleku kutses peab olema näidatud koosoleku toimumise aeg, koht ja päevakord.

8.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui selles on esindatud üle poole ühingu liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud nõutud arv liikmeid, tuleb üldkoosolek kokku kutsuda sama päevakorraga hiljemalt ühe kuu jooksul. Teistkordselt kokkukutsutud üldkoosolek on otsustusvõimeline sõltumata esindatud liikmete arvust.

8.5. Üldkoosoleku otsused võetakse vastu lihthälteenamusega. Põhikirja vastuvõtmise, sellesse muudatuste ja täienduste tegemise ning ühingu tegevuse lõpetamise, ühinemise ja jagunemise poolt peab olema rohkem kui 2/3 üldkoosolekul osalenud liikmete esindajatest.

8.6. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks koosolekut kokku kutsumata, kui otsuse poolt hääletavad kirjalikult kõik ühingu liikmed.

8.7. Üldkoosoleku pädevusse kuulub:

- 1) põhikirja vastuvõtmine, selle täiendamine ja muutmine;
- 2) majandusaasta aruande ja revisjonkomisjoni aruande kinnitamine;
- 3) ühingu tegevuse ja arengu põhisuundade ning tegevuskava kinnitamine järgmiseks perioodiks;
- 4) ühingu liikmemaksude suuruse kinnitamine;
- 5) ühingu esimehe valimine. Ühingu esimees on ühtlasi ka juhatuse esimees ning ta valitakse salajasel hääletamisel;
- 6) ühingu revisjonikomisjoni liikmete valimine;
- 7) ühingu juhatuse liikmete valimine;
- 8) teistesse organisatsioonidesse ja liitudesse astumise otsustamine;
- 9) ühingu eelarve kinnitamine;
- 11) ühingu tegevuse lõpetamise otsuse tegemine, likvideerimiskomisjoni moodustamine.

IX JUHATUS

9.1. Üldkoosolek valib juhatuse ühingu liikmete esindajate poolt seatud kandidaatide hulgast; lisaks valitud ühingu esimehele vähemalt kolm (3), kuid mitte rohkem kui seitse (7), juhatuse liiget. Ühingu juhatuse liikmed valitakse kolmeks (3) aastaks.

9.2. Juhatuse koosoleku kutsub kokku ühingu esimees vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord kuus.

9.3. Juhatuse otsustamisvõime on kohal, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.

9.4. Juhatuse otsused võetakse vastu lihthälteenamusega. Hälte võrdse jagunemise korral on otsustav hääl ühingu esimehel.

9.5. Juhatuse pädevuses on:

- 1) ühingu eelarves ettenähtud rahaliste vahendite kasutamise korraldamine;
- 2) ühingu liikmete vastuvõtmine;
- 3) ühingu liikmete registri pidamine;
- 4) ühingu töötajatega töölepingute sõlmimine;
- 5) üldkoosoleku ettevalmistamine ja kokkukutsumine;
- 6) revisjonikomisjonile finants- ja tegevusaruande esitamine üks (1) kuu enne üldkoosolekut;
- 7) ühingu eelarve väljatöötamine ja üldkoosolekule esitamine;
- 8) ühingu nimel lepingute sõlmimine;
- 9) ühingu vara kasutamine ja käsutamine;
- 10) ühingu tegevusse puutuvate teiste küsimuste otsustamine, mis on kooskõlas põhikirjaga ning üldkoosoleku poolt kinnitatud tegevussuundade ja vastuvõetud otsustega;

9.5. Juhatuse koosolekust võivad osa võtta liikmesorganisatsioonide esindajad (hääleõiguseta).

9.6. Ühingu esimees valitakse kolmeks aastaks üldkoosolekul.

9.7. Ühingu esimees:

- 1) esindab ühingu ilma volikirjata suhetes nii üksikisikute kui ka asutuste ja ettevõtete, organisatsioonide ja riigiorganitega;
- 2) tagab ühingu üldkoosoleku ja juhatuse otsuste täitmise;
- 3) juhib ühingu ja juhatuse tööd;
- 4) informeerib oma tegevusest juhatust;
- 5) annab üldkoosolekule aru enda ja juhatuse tööst.

9.8. Juhatuse võib valida oma liikmete hulgast ühingu aseesimehe, kes asendab esimeest tema äraolekul.

X REVISJONIKOMISJON

10.1. Revisjonikomisjon:

- 1) on kontrollorgan, mille ülesanne on ühingu finantsmajandusliku tegevuse ja ühingu valitavate juhtorganite tegevuse revideerimine vähemalt üks kord aastas;
- 2) valitakse üldkoosolekul kolme (3) liikmelisena kaheks aastaks. Revisjonikomisjoni ei või kuuluda juhatuse liige, tegevdirektor ega raamatupidaja, samuti nende perekonnaliikmed.

10.2. Revisjonikomisjoni esimees valitakse komisjoni poolt. Revisjonikomisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on 2/3 revisjonikomisjoni liikmetest. Otsused võetakse vastu lihthäälteenamusega. Võrdsete häälte korral otsustab revisjonikomisjoni esimehe hääl.

10.3. Revisjonikomisjonil on aruandekohustus ainult üldkoosoleku ees.

10.4. Revisjonikomisjoni liikmetel on õigus osaleda juhatuse istungitel ilma hääleõigusega.

XI ÜHINGU VARA

11.1. Ühingu majandus- ja aruandeaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

11.2. Ühingu vara tekib:

- 1) liikmemaksudest;
- 2) riigi poolt eraldatud vahenditest;
- 3) varalistest annetustest ja eraldistest;
- 4) sponsorite toetusest;
- 5) tulust, mis saadakse ühingu põhikirjalistest eesmärkidest tulenevast tegevusest;
- 6) muust tulust, mis on vajalik ühingu põhikirjaliseks tegevuseks.

11.3. Ühingu omandiks võib olla igasugune vara, mis on vajalik põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks ja mille omandamine ja omamine ei ole vastuolus seadusega.

11.4. Ühing on vastutav oma varaliste kohustuste eest kogu talle kuuluva varaga.

11.5. Ühing ei kanna varalist vastutust oma liikmete varaliste kohustuste eest, liikmed ei kanna varalist vastutust ühingu varaliste kohustuste ees.

11.6. Ühingu liikmemaks tuleb tasuda vastavalt üldkoosoleku poolt kehtestatud suurusele ja korrale.

11.7. Ühingust väljaarvamisel või väljaastumisel liikmemaksu ei tagastata.

11.8. Ühing peab seadusega sätestatud korras raamatupidamise arvestust, tasub riiklikke ja kohalikke makse ning esitab statistika- ja teistele riigiorganitele aruanded seadusandluses ettenähtud korras ja tähtaegadel.

XII ÜHINGU LÕPETAMINE

12.1. Ühing lõpetatakse:

- 1) üldkoosoleku otsusega;
- 2) pankrotimenetluse alustamisel ühingu vastu;

- 3) allesjäänud liikme otsusel, kui ühingu liikmete arv on vähenenud alla kahe;
- 4) ühingu liikmete üldkoosoleku võimetuse korral määrata põhikirjas ettenähtud organite liikmeid;
- 5) muul seaduses või põhikirjaga ettenähtud alusel.

12.2. Ühingu lõpetamine on üldkoosolekul vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle 2/3 üldkoosolekul osalenud või esindatud liikmetest.

12.3. Juhatus esitab pankrotiavalduse, kui selgub, et ühingul on vähem vara kui võetud kohustusi. Avalduse esitamata jätmise või sellega viivitamise korral vastutavad selles süüdi olevad juhatuse liikmed ühingule või kolmandatele isikutele tekitatud kahju eest solidaarselt.

12.4. Ühing lõpetatakse kohtuotsusega siseministri või huvitatud isiku nõudel, kui:

- 1) ühingu eesmärk ja tegevus on vastuolus seaduse, põhiseadusliku korra või heade kommetega;
- 2) ühingu tegevus ei vasta tema põhikirjalistele eesmärkidele;
- 3) juhatus ei esita seaduses sätestatud lõpetamise avaldust;
- 4) muudel seaduses sätestatud juhtudel.

12.5. Kui ühing lõpetatakse üldkoosoleku otsusega, esitab juhatus avalduse lõpetamise kandmiseks registrisse. Sundlõpetamise või pankroti korral tehakse vastav kanne kohtuotsuse alusel.

12.6. Ühingu lõpetamisel toimub selle likvideerimine. Likvideerijateks on juhatuse liikmed või määratakse likvideerijad kohtu otsusega. Vähemalt pooled likvideerijad peavad olema isikud, kelle elukoht on Eestis.

12.7. Likvideerijatel on juhatuse õigused. Likvideerijad lõpetavad ühingu tegevuse, nõuavad sisse võlad, müüvad vara, rahuldavad võlausaldajate nõuded ja jaotavad vara pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist. Vara jaotatakse võrdsetes osades mittetulundusühingu lõpetamise ajal selle liikmeteks olnud isikute vahel. Vara ei või õigustatud isikute vahel välja jagada enne kuue (6) kuu möödumist viimase likvideerimisteate avaldamisest.

12.8. Ühingu likvideerijatel on õigus esindada ühingu ainult ühiselt. Kolmandate isikute suhtes kehtib nimetatud piirang ainult siis, kui see on kantud registrisse. Likvideerijad võivad volitada ühte või mitut enda hulgast teatud tehingute tegemiseks või teatud liiki tegevuseks.

12.9. Likvideerijad avaldavad viivitamata teate ühingu likvideerimismenetlusest üleriigilise levikuga ajalehes ja Ametlikes Teadaannetes. Teadaolevatele võlausaldajatele saadetakse likvideerimisteade. Teates märgitakse nõuete esitamise tähtaeg, mis ei või olla lühem kui üks kuu pärast viimase teate avaldamist.

12.10. Tähtaegselt nõuded esitanud võlausaldajate nõuded rahuldatakse. Teadaoleva võlausaldaja raha, kes keeldus täitmist vastu võtmast või jättis nõude esitamata, deponeeritakse.

12.11. Ühingu lõppemisel kustutatakse ühing registrist ühingu enda avalduse või seaduses sätestatud muul alusel ja Maksuameti nõusolekul.

12.12. Likvideerijad annavad ühingu dokumendid hoiule likvideerijate poolt määratud kolmandale isikule, kelle nimi kantakse registrisse likvideerijate avalduse alusel. Kui dokumentide hoidja määrab kohus, tehakse kanne kohtuotsuse alusel.

12.13. Kui ühingu likvideerijad ei ole täitnud oma kohustusi või on jaganud ühingu vara välja enne võlausaldajate kõigi nõuete rahuldamist või raha deponeerimist, vastutavad nad oma süü tõttu võlausaldajatele tekitatud kahju eest solidaarselt.

Lisa 2: Organisatsiooni enesehindamise tulemused

22-23. märtsini toimunud arengukava koostamise seminaril viidi läbi Eesti Erametsaliidu enesehindamine kolmes töörühmas. Hinnati alljärgnevat valdkondi hinnetega 0-st (täiesti puudulik) kuni 3-ni (väga hästi). Vastavalt valdkondades välja tulnud tulemustele koostati parendusettepanekute nimekiri.

Valdkonnad / Hinded (0-3)	III töörühm	III töörühm	III töörühm	Keskmine
1. Strateegiline planeerimine	1.1	0.8	1.3	1.1
2. Väärtused ja eetikakoodeks	1	0.9	1.2	1.0
3. Organisatsioon	1.6	1.8	2	1.8
4. Organisatsiooni programmide ja teenuste analüüs	1.1	0.8	1.9	1.3
5. Kommunikatsioon	1.8	1.3	2.3	1.8
6. Ressursid	2.1	1.9	2.1	2.0
7. Valitseva organi arendamine	2.2	1.6	2.2	2.0

Lisa 2 tabel. Erametsaliidu enesehindamise tulemused rühmade keskmiste ning üldkeskmiste kaupa.



Lisa 3: EEML-i liikmeskonna informatsioon seisuga 13. november 2013

	Metsaühistu	Liikmeid	Pindala (ha)
1	Ambla Metsaühistu	86	1614
2	Eesti Metsaomanikud	10	91
3	Halinga Metsaomanike Selts	46	821
4	Arved Viirlaiu Põhja-Eesti Metsaühistu	385	9600
5	Hiumaa Metsaselts	174	9800
6	Iisaku Metsaühistu	180	4846
7	Kagu - Eesti Metsaomanike Selts	42	1716
8	Karksi Metsaomanike Ühing	19	577
9	KEMO	372	14398
10	Kohila Metsaselts	140	2400
11	Kullamaa - Loodna Metsaühistu	50	3557
12	Läänemaa Metsaühistu	210	4200
13	Metsahuviliste Selts	146	6988
14	Minu Mets MTÜ	130	2760
15	Palamuse Metsaselts	170	13300
16	Põlismets MTÜ	45	1628
17	Pärnumaa Metsaomanike Selts	143	3900
18	Saarde Erametsaühing	17	10623
19	Saaremaa Metsaühing MTÜ	220	12295
20	Sakala Metsaühistu	105	4256
21	Tallinna Metsaomanike Selts	180	4349
22	Tartu Metsaomanike Selts	100	2537
23	Valgamaa Erametsaühing	282	8000
24	Valgu - Velise Metsaselts	16	500
25	Vardi Erametsaselts	251	6509
26	Viljandimaa Peremetsaomanike Ühing	10	137
27	Viru - Lemmu Metsaselts	204	9063
28	Visa Metsaühistu MTÜ	6	4391
29	Võrumaa Metsaomanike Liit	395	10937
30	Vändra Metsaühing MTÜ	117	26275
31	Ühinenud Metsaomanikud MTÜ	244	71606
	KOKKU:	4495	253674